

Algemene Voorwaarden Breek Academy

Revisiedatum: 01-05-2023

1. Definities

Aanvangsdatum: de datum waarop de Opdracht gepland is te starten of daadwerkelijk gestart is. Dit is doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst.

Deelnemer: natuurlijk persoon dat de Opdracht volgt, zoals leerlingen of werknemers van de Opdrachtgever

Docent: de docent/trainer/coach die de Opdracht uitvoert

Opdracht: Een door Stichting Breekjaar (op maat) opgezette opdracht, cursus, training, workshop, of opleiding

Opdrachtgever: School of instelling dat bij Stichting Breekjaar één of meerdere Opdrachten afneemt

Opdrachtovereenkomst: Een overeenkomst tussen Stichting Breekjaar en de Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een Opdracht door Stichting Breekjaar, al dan niet ten behoeve van werknemers of leerlingen van die Opdrachtgever.

Prijs: de totale prijs voor een Opdracht met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen

Stichting Breekjaar: Breek Academy is onderdeel van Stichting Breekjaar

2. Duur opdrachtovereenkomst en uitvoering

2.1. De Opdrachtovereenkomst loopt vanaf de ondertekening tot einde van de Opdracht.

2.2. De plaats, datum en globale inhoud van de Opdracht worden door Stichting Breekjaar en Opdrachtgever in samenspraak bepaald. Stichting Breekjaar selecteert de geschikte Docent en bepaalt de concrete inhoud van de Opdracht.

2.3. Stichting Breekjaar heeft het recht om wegens planning technische redenen, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van de in de Overeenkomst aangegeven Aanvangsdatum.

2.4. Bij ziekte en/of verhindering van een Docent doet Stichting Breekjaar er alles aan om voor gelijkwaardige vervanging te zorgen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal Stichting Breekjaar Opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. De bijeenkomst wordt indien mogelijk opnieuw gepland.

3. Betaling

3.1 Betaling gebeurt door overschrijving en dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Stichting Breekjaar hanteert een betalingstermijn van 31 dagen.

3.2. Wanneer één of meerdere betalingstermijnen niet of niet tijdig is voldaan, wordt dit gezien als een schending van de overeenkomst. Na het eerste verzuim, stuurt Stichting Breekjaar een betalingsherinnering. De Opdrachtgever kan binnen de daarin genoemde termijn alsnog betalen. Als de Opdrachtgever ook na deze termijn het verschuldigde factuurbedrag niet heeft betaald, kan Stichting Breekjaar de Opdrachtgever wettelijke (handels)rente in rekening brengen met ingang van de datum waarop de oorspronkelijke betalingstermijn is verstreken.

4. Geschiloplossing

4.1. Stichting Breekjaar zet zich te allen tijde in voor een goed verloop van de Opdracht voor zowel de Opdrachtgever als voor de organisatie. Open communicatie is daarbij het uitgangspunt en tevens de belangrijkste pijler van Stichting Breekjaar.

4.2. Wanneer er zich problemen, lastige situaties of geschillen voordoen, verplichten de partijen zich om in overleg te treden met als doel het vinden van een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4.3. Als het overleg voor een van de partijen niet tot een bevredigende uitkomst leidt, hebben de partijen de mogelijkheid tot het aanvragen van de inzet van een gecertificeerde vertrouwenspersoon.

4.4. Stichting Breekjaar is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en hanteert een klachtenregeling die op de website vermeld staat.

5. Dienstverlening versus hulpverlening

5.1. Breek Academy geeft nadrukkelijk geen therapeutische hulpverlening. Mochten er tijdens de Opdracht zaken betreft een Deelnemer aan het licht komen, waarover Stichting Breekjaar van mening is dat opvolging nodig is, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de opvolging.

5.2. Stichting Breekjaar is niet aansprakelijk voor het niet, of niet volledig herkennen van signalen die aanleiding geven tot aanvullende (therapeutische) begeleiding van Deelnemers.

6. Beëindiging Opdrachtovereenkomst

De Opdracht kan in de volgende gevallen tussentijds worden beëindigd:

6.1. Beëindiging door Stichting Breekjaar wegens niet naleven van gedragsnormen (Deelnemers) of niet nakomen van verplichtingen onder de overeenkomst

Indien de Opdrachtgever zich naar het inzicht van Stichting Breekjaar niet houdt aan het nakomen van verplichtingen uit deze overeenkomst. Als de Opdracht wordt beëindigd blijft de plicht om de Prijs te voldoen onverminderd van kracht.

6.2. Ontbinding van de overeenkomst d.m.v. afkoopsom

Opdrachtgever mag tot uiterlijk 10 werkdagen na akkoord op de Opdrachtovereenkomst afzeggen zonder consequenties. Na deze periode is er alleen verschuiving van data en verandering van inhoud mogelijk. De originele facturering blijft staan. Indien de Opdrachtgever de Opdrachtovereenkomst na de 10 werkdagen na akkoord wenst te annuleren, wordt 100% van de Prijs gerekend.

Eventuele terugbetaling voldoet Stichting Breekjaar zo spoedig mogelijk, uiterlijk 14 dagen na ontbinding van de overeenkomst.

6.3. Wijze van beëindigen overeenkomst

De Opdrachtovereenkomst kan uitsluitend per e-mail worden beëindigd. In het geval van opzegging per e-mail geldt de datum van ontvangst van de e-mail door Stichting Breekjaar.

7. Wijzigen Opdrachtovereenkomst

7.1 In geval van noodzaak mag Opdrachtgever tot uiterlijk 15 werkdagen van tevoren schuiven met Opdracht data zonder consequenties*. In overleg zoeken we samen naar een nieuwe datum. Wordt een verschuiving aangevraagd binnen deze 15 werkdagen, wordt een gedeelte van de Prijs in rekening gebracht. Tussen 15-9 werkdagen van tevoren is dat 25% van Prijs. Tussen 0-8 werkdagen van tevoren is dat 50% van Prijs. Daarnaast zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplicht om binnen 2 maanden na Aanvangsdatum een vervangende datum te vinden. De datum waarop bekend wordt dat de training verschoven wordt telt als 1e werkdag.

* met uitzondering van langere trajecten (vanaf 6 weken achter elkaar inzet), dan zijn verschuiving van data mogelijk vanaf een periode van 4 weken ipv 5 werkdagen

8. Aansprakelijkheid

8.1. Stichting Breekjaar is niet aansprakelijk voor enige door de Opdrachtgever of Deelnemers geleden schade die wordt veroorzaakt door of in verband met deelname aan de Opdracht, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van medewerkers van Stichting Breekjaar.

8.2. Stichting Breekjaar heeft een standaard aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Stichting Breekjaar beperkt zich in alle gevallen tot het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering wordt uitgekeerd.

8.3. In het geval Stichting Breekjaar aansprakelijk is, wordt alleen schade die rechtstreeks door Stichting Breekjaar is veroorzaakt vergoed. Aansprakelijkheid voor gevolgschade, waaronder (maar niet uitsluitend) immateriële schade, is uitgesloten.

8.4. Wanneer Stichting Breekjaar de Opdracht door overmacht moet annuleren, is Stichting Breekjaar niet aansprakelijk voor gevolgschade.

8.5. Opdrachtgever staat ervoor in dat Deelnemers de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard en vrijwaart Stichting Breekjaar voor alle aansprakelijkheid van de Deelnemers.

9. Gebruik foto- en videomateriaal

9.1. Breek Academy laat op internet en in andere publicaties graag zien waar we mee bezig zijn. Daarbij gebruiken we foto- en of videomateriaal dat gemaakt is tijdens Opdrachten. Wij gaan zeer zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor Deelnemers of Opdrachtgevers schade zouden kunnen ondervinden en bij twijfel treden we in overleg met Opdrachtgever. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van Deelnemers of Opdrachtgever, tenzij met uitdrukkelijke toestemming.

9.2. Opdrachtgever staat ervoor in dat Deelnemers de hiervoor genoemde werkwijze hebben aanvaard.

10. Vertrouwelijkheid

10.1 In het directe contact met Opdrachtgever en Deelnemers gaan de coaches en het overige personeel van Stichting Breekjaar een vertrouwensrelatie aan. Daarom zijn de coaches & personeel verplicht tot geheimhouding van wat ze horen van/over de Opdrachtgever en Deelnemers. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de Opdracht bestaan. Wanneer de coach dit nodig vindt voor een juiste begeleiding, mag hij/zij wel informatie delen met andere coaches of personeel van Stichting Breekjaar.

10.2. Stichting Breekjaar coaches en personeel zijn niet gehouden geheimhouding in acht te nemen als zij gegronde redenen hebben om te menen dat het doorbreken van de geheimhouding het enige en laatste middel is om direct gevaar voor personen te voorkomen, dan wel wanneer zij door wettelijke bepalingen of een rechterlijke beslissing daartoe worden verplicht.

10.3. Alle door Opdrachtgever en Deelnemers verstrekte persoonlijke gegevens worden door Stichting Breekjaar vertrouwelijk behandeld. Stichting Breekjaar handelt conform de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De gegevensverwerking en rechten van betrokken personen staan nader toegelicht in het [Privacy Statement](#) van Stichting Breekjaar op de website.

11. Overig

11.1. Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van alle opdracht onderdelen en bijbehorende cursusmaterialen berust, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (in print, digitaal of anderszins) bij Stichting Breekjaar.

11.2. Gebruik van het cursusmateriaal, anders dan voor de eigen studie, is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

11.3. Al het verstrekte cursusmateriaal (inventaris, kantoorartikelen, documenten, etc.) blijft eigendom van Stichting Breekjaar.

11.4 De uitkomst van de Opdracht is onder andere afhankelijk van de inzet van de Deelnemer tijdens het programma, zijn of haar aanwezigheid, zijn of haar individuele capaciteiten en van het groepsproces. Geen enkele specifieke uitkomst van dat ontwikkelproces wordt daarom door Stichting Breekjaar gegarandeerd.